



الاتحاد العربي لادارة المشاريع

اهم الأدوات والنماذج في عالم إدارة المشاريع

المرحلة	الأداة	الشرح	مثال عملي
بدء المشروع	مصفوفة أصحاب المصلحة	تحديد الأشخاص والجهات المتأثرة بالمشروع وتقييم تأثيراتهم.	استخدام مصفوفة لتحديد الأطراف المعنية بمشروع إنشاء مبنى جديد.
بدء المشروع	البيان التأسيسي للمشروع	وثيقة تحدد أهداف المشروع ونطاقه الأساسي.	كتابة بيان تأسيسي يوضح الهدف من إنشاء تطبيق جديد لإدارة المهام.
التخطيط	مخطط جانتي	مخطط يوضح الجدول الزمني للمشروع والأنشطة المرتبطة.	استخدام مخطط جانتي لتحديد مراحل بناء موقع ويب من البداية حتى الإطلاق.
التخطيط	خطة إدارة الموارد	وثيقة لتحديد وتخصيص الموارد البشرية والمادية.	إعداد خطة لتوزيع المهام بين أعضاء فريق تطوير برنامج جديد.
التخطيط	تحليل المخاطر	تحديد المخاطر المحتملة ووضع خطط للتعامل معها.	إنشاء قائمة بالمخاطر المحتملة لمشروع تطوير منتجات جديدة ووضع خطط للتعامل معها.
التخطيط	ميزانية المشروع	تحديد التكاليف المتوقعة للمشروع.	إعداد ميزانية تقديرية لمشروع ترميم مبنى تاريخي.
التخطيط	تحليل المسار الحرج (CPM)	تحديد الأنشطة الهامة في المشروع ومتى يجب إنجازها لضمان عدم التأخير.	استخدام CPM لتحديد الأنشطة الحرجة في مشروع إنشاء جسر جديد.
التخطيط	تحليل بيرت (PERT)	تقدير مدة الأنشطة وتحديد الجدول الزمني المحتمل.	استخدام بيرت لتقدير الزمن المطلوب لتطوير منتج جديد باستخدام تقنيات مختلفة.
التخطيط	مصفوفة المساءلة (RACI)	توضيح أدوار ومسؤوليات أفراد الفريق في الأنشطة المختلفة.	إعداد مصفوفة RACI لتحديد الأدوار والمسؤوليات في مشروع بناء مستشفى.

إعداد خطة اتصالات لتوضيح كيفية توزيع المعلومات والتقارير بين فريق عمل مشروع تطوير برمجيات جديدة.	ضمان أن جميع أصحاب المصلحة يحصلون على المعلومات اللازمة في الوقت المناسب.	خطة الاتصالات	التخطيط
تحليل سوات لمشروع توسعة نطاق الخدمات في شركة تقنية.	تقييم القوة والضعف والفرص والتهديدات في المشروع.	تحليل سوات (SWOT)	التخطيط
مراجعة الجدول الزمني لمشروع بناء مصنع لضمان تنفيذ جميع الأنشطة في الوقت المحدد.	تقييم الجدول الزمني للتحقق من إمكانية تنفيذ الخطة الزمنية وتحديد أي نقاط ضعف.	تحليل الجدول الزمني	التخطيط
تحليل تكاليف مشروع تطوير برنامج جديد لتحديد الميزانية المطلوبة والمصروفات المتوقعة.	تقييم التكاليف المتوقعة والفعالية الاقتصادية للمشروع.	تحليل التكاليف	التخطيط
إعداد خطة لتواصل فعال مع أصحاب المصلحة في مشروع بناء منشأة رياضية جديدة.	تقنيات لتحديد وتحليل وإشراك أصحاب المصلحة في المشروع.	إدارة أصحاب المصلحة	التخطيط
استخدام مخطط الشجرة لتحديد أسباب تأخير مشروع تطوير برمجيات ووضع حلول ممكنة.	أداة لتحليل الأهداف والمشاكل لتحديد الحلول والمسارات الممكنة.	مخطط الشجرة	التخطيط
تحليل الأسباب الجذرية لمشاكل التأخير في مشروع بناء مستشفى ووضع حلول لها.	تحديد الأسباب الجذرية للمشاكل لتجنب تكرارها.	تحليل السبب الجذري	التخطيط
إجراء دراسة جدوى بيئية لمشروع بناء مصنع جديد لضمان تقليل الأثر البيئي والالتزام باللوائح البيئية.	تقييم تأثير المشروع على البيئة وضمان الالتزام باللوائح البيئية.	تحليل الجدوى البيئية	التخطيط
تحليل محفظة المشاريع لشركة تقنية لتحديد المشاريع الأكثر أهمية وتخصيص الموارد.	تقييم المشاريع المختلفة وتحديد الأولويات وتخصيص الموارد بطريقة فعالة.	تحليل محفظة المشاريع	التخطيط
استخدام تحليل الخط الزمني لمشروع بناء مركز طبي لضمان تنفيذ الأنشطة حسب الجدول المحدد.	تقييم تسلسل الأنشطة والمهام لضمان تحقيق الجداول الزمنية المطلوبة.	تحليل الخط الزمني للمشروع	التخطيط

التخطيط	دراسة الجدوى	تقييم جدوى المشروع من جميع النواحي (التقنية، المالية، الزمنية).	إجراء دراسة جدوى لمشروع إنشاء تطبيق جوال جديد لتحديد الإمكانيات والتحديات المتوقعة.
التنفيذ	أدوات إدارة الفريق	تطبيقات للتواصل والتنسيق مثل Microsoft Teams أو Slack.	استخدام Microsoft Teams للتواصل المستمر بين أعضاء الفريق خلال تنفيذ مشروع تطوير تطبيق جوال.
التنفيذ	أدوات إدارة العمل	تطبيقات لتنظيم المهام وتتبع تقدم العمل مثل JIRA أو Trello.	استخدام JIRA لتتبع المهام والمشاريع في فريق تطوير البرمجيات.
التنفيذ	أدوات إدارة الوثائق	لضمان سهولة الوصول إلى مستندات المشروع المهمة.	استخدام Google Drive لتخزين ومشاركة مستندات مشروع تصميم موقع ويب.
التنفيذ	إدارة التغيير التنظيمي	إدارة التغييرات المطلوبة داخل المنظمة لضمان دعم المشروع بنجاح.	تطبيق خطة لإدارة التغيير التنظيمي في شركة تعتمد نظام إدارة جديد.
التنفيذ	أدوات البرمجة الزمنية	تنظيم وتحديد الجداول الزمنية للأنشطة والمهام في المشروع.	استخدام برنامج مثل Microsoft Project لتحديد الجداول الزمنية في مشروع تطوير تطبيق جوال.
التنفيذ	أدوات إدارة الجودة	ضمان تحقيق الجودة المطلوبة في جميع مخرجات المشروع.	استخدام نظام إدارة الجودة مثل Six Sigma لضمان جودة المنتجات في مشروع تصنيع.
التنفيذ	أدوات الاختبار	إجراء اختبارات لضمان أن جميع مخرجات المشروع تلبى المتطلبات المحددة.	استخدام أدوات اختبار البرمجيات مثل Selenium في مشروع تطوير تطبيق ويب لضمان الجودة.
المراقبة والتحكم	أدوات تتبع الأداء	تقارير الحالة ولوحات التحكم لمتابعة التقدم.	استخدام لوحات التحكم لتتبع مدى تقدم مشروع إطلاق منتج جديد.
المراقبة والتحكم	أدوات إدارة الميزانية	تتبع ومراقبة الميزانية والتحكم في التكاليف.	استخدام أداة لتتبع التكاليف في مشروع تطوير برمجيات وضمان عدم تجاوز الميزانية المحددة.

إجراء مراجعة تصميم لمشروع تطوير منتج تقني جديد لضمان توافقه مع المتطلبات.	مراجعة وتقييم التصاميم لضمان تلبية المواصفات والمتطلبات.	مراجعة التصميم	المراقبة والتحكم
إعداد خطة استجابة للأزمات لمشروع تنظيم حدث كبير لضمان التعامل مع أي طارئ بشكل فعال.	التخطيط والاستجابة للأزمات التي قد تؤثر على المشروع.	أدوات إدارة الأزمات	المراقبة والتحكم
إعداد تقرير أداء نهائي لمشروع تجديد مبنى قديم وتقييم النتائج.	توثيق الأداء النهائي للمشروع وتقييمه.	تقرير الأداء النهائي	الإغلاق
إعداد تقرير الدروس المستفادة لمشروع تطوير نظام جديد وتوثيق النجاحات والتحديات.	توثيق الدروس المستفادة من المشروع لاستخدامها في المشاريع المستقبلية.	تقرير الدروس المستفادة	الإغلاق
استخدام أدوات مثل اجتماعات مراجعة المشروع لجمع المعلومات وتحليلها بعد إتمام مشروع تحسين العمليات.	أدوات لمراجعة وتقييم أداء المشروع وتوثيق التجارب والخبرات.	أدوات التعلم والمراجعة	الإغلاق

امثلة عملية

المرحلة: بدء المشروع

1. مصفوفة أصحاب المصلحة

مثال عملي: عند بدء مشروع لبناء ملعب رياضي، يمكننا استخدام مصفوفة أصحاب المصلحة لتحديد من سيتأثر بالمشروع، مثل المجتمعات المحلية، والمستثمرين، والفرق الرياضية، وسكان الحي، لمعرفة احتياجاتهم ورغباتهم.

2. البيان التأسيسي للمشروع

مثال عملي: عند التخطيط لإنشاء تطبيق جوال جديد للتسوق، نقوم بكتابة بيان تأسيسي يوضح الهدف من التطبيق، مثل توفير طريقة سهلة للتسوق عبر الإنترنت، بالإضافة إلى توضيح نطاق العمل المطلوب.

المرحلة: التخطيط

1. مخطط جانت

مثال عملي: لنفترض أننا نقوم بتطوير موقع ويب، نستخدم مخطط جانت لتحديد الجدول الزمني الذي يوضح مواعيد بدء وانتهاء تصميم الموقع، تطويره، واختباره.

2. خطة إدارة الموارد

مثال عملي: أثناء التخطيط لمعرض فني، نقوم بإعداد خطة لتحديد أدوار أعضاء الفريق، مثل منسق الفعالية، مسؤول العلاقات العامة، ومشرف التصميم، لضمان أن كل شخص يعرف مهمته.

3. تحليل المخاطر

مثال عملي: في مشروع إنشاء مركز صحي، نقوم بتحليل المخاطر مثل تأخير توريد المواد أو نقص العمالة، ونضع خطاً بديلاً للتعامل مع هذه المخاطر في حال حدوثها.

المرحلة: التنفيذ

1. أدوات إدارة الفريق

مثال عملي: خلال تنفيذ مشروع تطبيق موبايل، نستخدم Microsoft Teams للبقاء على تواصل مستمر مع الفريق، حيث يمكننا عقد اجتماعات دورية وإرسال التحديثات للجميع.

2. أنظمة إدارة العمل

مثال عملي: في مشروع لتطوير نظام تعليمي إلكتروني، يمكننا استخدام Trello لتقسيم المشروع إلى مهام صغيرة وتعيينها لأعضاء الفريق، ومتابعة التقدم بكل سهولة.

3. أنظمة إدارة الوثائق

مثال عملي: إذا كنا نعمل على مشروع بحثي، يمكننا استخدام Google Drive لحفظ وتشارك المستندات المهمة بين الفريق، مما يسهل الوصول إليها من أي مكان.

المرحلة: المراقبة والتحكم

1. أدوات تتبع الأداء
مثال عملي: أثناء العمل على تطوير منتج جديد، يمكننا استخدام لوحة متابعة تقدم المشروع لمعرفة إذا كنا ملتزمين بالجدول الزمني، مثل الاطلاع على تقدم التصميم والإنتاج.
2. القيمة المكتسبة (EVM)
مثال عملي: في مشروع تجديد مكتب، يمكننا مقارنة التكاليف الفعلية مع الميزانية المخططة كل شهر لمعرفة ما إذا كنا نسير وفق الخطة أو نتجاوز الميزانية.

المرحلة: الإغلاق

1. قائمة التحقق من إغلاق المشروع
مثال عملي: عند الانتهاء من مشروع بناء مدرسة، نقوم بمراجعة قائمة التحقق للتأكد من إتمام كل شيء مثل الانتهاء من البناء، التحقق من الجودة، والتأكد من تسليم جميع الوثائق.
2. تقرير الدروس المستفادة
مثال عملي: بعد الانتهاء من مشروع تطوير تطبيق جديد، نقوم بكتابة تقرير يتضمن التحديات التي واجهتنا، والدروس المستفادة لتحسين عملية التنفيذ في المشاريع المستقبلية.

الاتحاد العربي لإدارة المشاريع

نحو مجتمع إدارة مشاريع عربي متميز

<https://www.arabpm.net>

info@arabpm.net